**CONTRATO DE COMODATO**

**CONTRATO DE COMODATO** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL COMODANTE”,** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **JUAN MARIO BELTRÁN VALLE,** DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASISTIDO POR **HECTOR LUIS GERARDO PEÑA VÁZQUEZ**, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS Y POR **HANNIEL MÉNDEZ JIMÉNEZ**, DIRECTOR EJECUTIVO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO; Y POR LA OTRA, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL COMODATARIO”**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ASISTIDO POR  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** A QUIENES CUANDO ACTÚEN EN FORMA CONJUNTA, SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”,** MISMAS QUE SE SUJETARÁN A LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

**A N T E C E D E N T E S**

**1.** QUE EL 9 DE ENERO DE 2020, FUE PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LA LEY DE CIUDADANÍA DIGITAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MISMA QUE EN SU OBJETO PREVÉ FORMULAR LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS, DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE FIRMAS ELECTRÓNICAS Y OTROS MECANISMOS RECONOCIDOS DE VALIDACIÓN DIGITAL PARA LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS PRESTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**2.** QUE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 42, FRACCIÓN IV DE LA LEY CITADA, LE CORRESPONDE A LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE UNIDAD DE FIRMA ELECTRÓNICA, FORMULAR LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS, DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA.

**3.** QUE EL 7 DE AGOSTO DE 2020 SE PUBLICARON EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO LOS LINEAMIENTOS QUE DEBERÁN OBSERVARSE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE LA FIRMA CDMX PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON EL OBJETO DE ESTABLECER LAS DIRECTRICES Y REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO REGULADA EN LA LEY DE CIUDADANÍA DIGITAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**4.** QUE LOS LINEAMIENTOS CITADOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EN SU NUMERAL 5.2 ESTABLECEN QUE LOS ENTES PÚBLICOS RECIBIRÁN EN COMODATO LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE ENROLAMIENTO EN SU ENTE PÚBLICO, A FIN DE REALIZAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA GUÍA DE USUARIO PARA EL ENROLAMIENTO PARA EL TRÁMITE Y OBTENCIÓN DE LA **“FIRMA-CDMX”** QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA UNIDAD.

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.-** DECLARA **“EL COMODANTE”** A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:

**I.1** QUE ES UN ÓRGANO DESCONCENTRADO ADSCRITO A LA JEFATURA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 3, FRACCIÓN II, 11, FRACCIÓN I Y 17 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 2, PÁRRAFO SEGUNDO Y 08 DE LA LEY DE OPERACIÓN E INNOVACIÓN DIGITAL PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, 6, ÚLTIMO PÁRRAFO Y 277 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; QUE TIENE POR OBJETO DISEÑAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS POLÍTICAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE DATOS, EL GOBIERNO ABIERTO, EL GOBIERNO DIGITAL, LA GOBERNANZA TECNOLÓGICA Y LA GOBERNANZA DE LA CONECTIVIDAD Y LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO LA MEJORA REGULATORIA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**I.2** EL **C. JUAN MARIO BELTRÁN VALLE** DESIGNADO DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MEDIANTE NOMBRAMIENTO DE FECHA 1 DE FEBRERO DE 2020, EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD CON EL NOMBRAMIENTO RESPECTIVO; ASIMISMO, TIENE ATRIBUCIONES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN I, 129, FRACCIONES X Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Y ARTÍCULO PRIMERO DEL ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA EN LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, NÚMERO 197-BIS, DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2019, EL CUAL LE OTORGA LA FACULTAD DE SUSCRIBIR LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O DEMÁS ACTOS DE CARÁCTER JURÍDICO, ADMINISTRATIVO Y/O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE, EN LAS MATERIAS RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

**I.3** EL **HECTOR LUIS GERARDO PEÑA VÁZQUEZ**, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE NOMBRAMIENTO DE FECHA 16 DE MARZO DE 2021, EXPEDIDO A SU FAVOR POR LA C. XIMENA JACINTA GARCÍA RAMÍREZ SUBSECRETARIO DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD CON EL NOMBRAMIENTO RESPECTIVO, DESIGNACIÓN QUE NO LE HA SIDO REVOCADA A LA FECHA Y CON TAL CARÁCTER PARTICIPA EN LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN II, 237 FRACCIÓN XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**I.4** EL **C.** **HANNIEL MÉNDEZ JIMÉNEZ**, FUE DESIGNADO DIRECTOR EJECUTIVO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE NOMBRAMIENTO DE FECHA 01 DE MARZO DE 2020, CON EL QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD, DESIGNACIÓN QUE NO LE HA SIDO REVOCADA A LA FECHA Y CUENTA CON LAS FACULTADES DE REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO PARA IMPULSAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES Y LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN LAS LEYES Y OTROS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS Y/O ADMINISTRATIVOS, O QUE LE INSTRUYA LA PERSONA TITULAR, DE LA JEFATURA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y/O DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN I, 129 FRACCIONES X Y XIV, 236 FRACCIÓN XVII Y 284 QUATER FRACCIONES IV Y XVII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**I.5** OTORGA EN COMODATO, LOS BIENES QUE CONFORMAN EL **“KIT DE ENROLAMIENTO”** ESPECIFICADO EN EL **ANEXO TÉCNICO DEL PRESENTE CONTRATO**, SIENDO DE GRAN UTILIDAD PARA **“EL COMODATARIO”,** TODA VEZ QUE SON FUNDAMENTALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICADE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**I.6** ES SU VOLUNTAD OTORGAR EN COMODATO LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE SE REFIERE EN EL PRESENTE CONTRATO DE COMODATO.

**I.7** PARA EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN CALLE JOSÉ MARIANO JIMÉNEZ NÚMERO 13, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL. 06080, CIUDAD DE MÉXICO.

**II. DECLARA “EL COMODATARIO” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:**

**II.1.** QUE ES **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**II.2.** QUE SU REPRESENTANTE,EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA CELEBRAR ESTE CONVENIO, CON FUNDAMENTO EN **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** LAS MISMAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS, LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA.

**II.3.** QUE DICHA REPRESENTACIÓN SE ACREDITA CON **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**II.4.** MANIFIESTA QUE ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO DE COMODATO Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DE MISMO.

**II.5.** QUEPARA LOS EFECTOS DERIVADOS DE ESTE INSTRUMENTO Y DE CUALESQUIERA AVISOS Y NOTIFICACIONES CONFORME AL MISMO, SEÑALA COMO SU DOMICILIO EL UBICADO EN CALLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**III.- DECLARAN “LAS PARTES”, QUE:**

**III.1.** SE RECONOCE MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD JURÍDICA CON QUE SE OSTENTAN Y CON LA QUE ACUDEN A LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y CUENTAN CON PLENA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA CONTRATAR.

**III.2.** EL PRESENTE CONTRATO SE REGULA POR LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 1793, 1794 Y DEMÁS RELATIVOS AL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO EXISTE DOLO, LESION NI MALA FE, Y QUE LO CELEBRAN DE ACUERDO CON SU LIBRE VOLUNTAD.

EXPUESTO LO ANTERIOR Y UNA VEZ QUE LAS PARTES HAN RECONOCIDO SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, ES SU DESEO SUJETARSE A LAS SIGUIENTES:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA. OBJETO**.

**“EL COMODANTE”** OTORGA EN COMODATO A **“EL COMODATARIO”,** EL USO TEMPORAL Y DISPONIBILIDAD GRATUITA DE LOS NUEVOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE ENROLAMIENTO EN SU ENTE PÚBLICO, PARA LO CUAL SERÁ ENTREGADO UN **KIT DE ENROLAMIENTO** EL CUAL SE ESPECIFICA EN EL **ANEXO TÉCNICO DEL PRESENTE CONTRATO**, A FIN DE QUE EL MISMO SEA UTILIZADO PARA RECABAR LOS DATOS BIOMÉTRICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA **“FIRMA-CDMX”** DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS ADSCRITAS A CADA ENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**SEGUNDA. ACEPTACIÓN.**

**“EL COMODATARIO”** RECIBE EN PERFECTAS CONDICIONES LOS BIENES QUE CONFORMAN EL **KIT DE ENROLAMIENTO** MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO DE COMODATO Y SE OBLIGA A DEVOLVERLOS A **“EL COMODANTE”** UNA VEZ CONCLUÍDO EL TÉRMINO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA TERCERA Y EN CONDICIONES NORMALES DE USO, MEDIANTE EL ACTA ENTREGA RECEPCIÓN QUE SE FIRME AL EFECTO Y EN EL QUE CONSTE LA CONFORMIDAD DE **“EL COMODANTE”**

SI “**EL COMODATARIO”** LLEGARE A DETERMINAR ALGUNA IRREGULARIDAD EN CUANTO AL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS BIENES ENTREGADOS POR **“EL COMODANTE”** DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ POR ESCRITO, A FIN DE QUE ÉSTE PROCEDA A REALIZAR LA SUSTITUCIÓN DE LOS MISMOS O A HACER EFECTIVA LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE

**“EL COMODANTE”** AUTORIZA A **“EL COMODATARIO”** EL USO DE LOS BIENES DEL **KIT DE ENROLAMIENTO** ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA LO SEÑALADO EN EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE EN NINGÚN CASO Y POR NINGÚN MOTIVO PODRÁ AMPLIAR O VARIAR EL USO ANTES MENCIONADO, LO QUE SERÁ CAUSA DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

**TERCERA. LUGAR PARA LA ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, **“EL COMODANTE”** ENTREGA A **“EL COMODATARIO”** LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO EN EL DOMICILIO QUE OCUPAN LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, UBICADO EN CALLE JOSÉ MARIANO JIMÉNEZ NÚMERO 13, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL. 06080, CIUDAD DE MÉXICO; DE IGUAL FORMA, DICHO DOMICILIO SERÁ EL ACORDADO POR **“LAS PARTES”,** PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL KIT DE ENROLAMIENTO CON 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL CONCLUIR LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

**CURTA. VIGENCIA.**

**“LAS PARTES”** ACUERDAN QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU SUSCRIPCIÓN Y LA VIGENCIA SERÁ POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU FIRMA. EN EL ENTENDIDO DE QUE UNA VEZ TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, EL OBJETO DEL PRESENTE QUEDARÁ SIN EFECTO, AL IGUAL QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO.

“**EL COMODANTE**” PODRÁ EXIGIR LA DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO ANTES DE QUE TERMINE EL PLAZO ESTIPULADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, CUANDO ASÍ CONVENGA A SUS INTERESES O TENGA NECESIDAD DE UTILIZARLOS, DANDO AVISO OPORTUNO A **“EL COMODATARIO** PARA QUE SE CUMPLA CON DICHO FIN, AVISO QUE SERÁ POR ESCRITO, TENIENDO **“EL COMODATARIO”** UN PLAZO DE 30 (TREINTA)DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DEL AVISO, PARA ENTREGAR A **“EL COMODANTE”** LOS BIENES MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO.

**QUINTA. RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES**

**“EL COMODATARIO”** SE COMPROMETE Y SE OBLIGA A PARTIR DE LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, A REALIZAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS BIENES QUE SE LE ENTREGAN EN COMODATO, ASÍ COMO A VIGILAR EL BUEN USO DEL EQUIPO, MANTENIÉNDOLO EN ÓPTIMAS CONDICIONES.

**“EL COMODATARIO”** SE COMPROMETE A DAR AVISO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS A **“EL COMODANTE”** EN CASO DE QUE LOS BIENES RECIBIDOS FUERAN OBJETO DE ROBO, EXTRAVÍO O DAÑO, OBLIGÁNDOSE A COADYUVAR EN LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN POR TALES SUCESOS. **“EL COMODATARIO”** SERÁ DIRECTAMENTE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS, PÉRDIDA O MENOSCABO DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL **KIT DE ENROLAMIENTO** OTORGADOS EN COMODATO.

**“EL COMODANTE”** PODRÁ EXIGIR LA REPARACIÓN DEL DAÑO SOBRE LA PÉRDIDA TOTAL O DAÑO CAUSADO CONFORME A LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE PRECISAN EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PRESENTE CONTRATO.

**SEXTA. NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y AVISOS.**

LAS NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y/O AVISOS QUE SE HAGAN **“LAS PARTES”** SE ENVIARÁN POR ESCRITO, CORREO ELECTRÓNICO U OTRO MEDIO DIGITAL QUE PERMITA A **“LAS PARTES”** SU RECEPCIÓN Y CONFIRMACIÓN, ASÍ COMO DAR CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE CLÁUSULA Y POR CONDUCTO DE LAS PERSONAS DESIGNADAS COMO ENLACES EN ESTE CONTRATO, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES.

TODAS LAS NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES O AVISOS QUE **“LAS PARTES”** SE DIRIJAN EN TÉRMINOS DE ESTA CLÁUSULA SE ENTENDERÁN RECIBIDAS EN LA FECHA DE SU ENTREGA, SIEMPRE QUE SE CUENTE CON EL ACUSE DE RECIBO O CONFIRMACIÓN DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

**“LAS PARTES”** SEÑALAN COMO SUS DOMICILIOS PARA EFECTOS DE LO ANTERIOR, AQUELLOS QUE APARECEN EN SUS DECLARACIONES RESPECTIVAS.

**SÉPTIMA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN QUE SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL PREVIA, LAS CAUSAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN, MISMAS QUE SE MENCIONAN EN FORMA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA:

1. UTILIZAR LOS BIENES QUE CONFORMAN EL **KIT DE ENROLAMIENTO** DADO EN COMODATO, PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN ESTE INSTRUMENTO LEGAL;
2. CEDER, ENTREGAR O TRASPASAR LOS BIENES QUE CONFORMAN EL **KIT DE ENROLAMIENTO** OBJETO DE ESTE CONTRATO, A PERSONA ALGUNA NO AUTORIZADA, QUEDANDO ESTRICTAMENTE PROHIBIDO LO ANTERIOR, EN CASO CONTRARIO SERÁ IMPUTABLE DE MANERA DIRECTA A **“EL COMODATARIO”;**
3. NO REALIZAR LAS ACCIONES DE CUIDADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y POSTERIORES A LA VISITA DE SUPERVISIÓN.
4. EN GENERAL CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A **“EL COMODATARIO**” QUE LESIONE LOS INTERESES DE **“EL COMODANTE”.**

**OCTAVA. MODIFICACIONES.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ SER MODIFICADO O ADICIONADO EN CUALQUIER TIEMPO, PREVIO ACUERDO ENTRE ELLAS, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO CORRESPONDIENTE, QUE FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL MISMO, QUIENES SE OBLIGAN A CUMPLIR TALES MODIFICACIONES O ADICIONES A PARTIR DE LA FECHA DE SU FIRMA.

**NOVENA. SUPERVISIÓN**.

**“EL COMODANTE”** SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR, VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS INSTALACIONES DE **“EL COMODATARIO”**, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, PARA VERIFICAR EL USO, APROVECHAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL **KIT DE ENROLAMIENTO**, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO

**DÉCIMA. ENLACES Y ASESORÍA TÉCNICA.**

**“EL COMODANTE”,** A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, SE COMPROMETE A BRINDAR A **“EL COMODATARIO”**, ASESORÍA TÉCNICA, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL **KIT DE ENROLAMIENTO,** SIEMPRE MEDIANDO UNA SOLICITUD EXPRESA POR PARTE DE **“EL COMODATARIO”.**

PARA TAL EFECTO, **“EL COMODANTE”** DESIGNA COMO ENLACE AL **C. HANNIEL MÉNDEZ JIMÉNEZ**, DIRECTOR EJECUTIVO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, O EN SU CASO, AL SERVIDOR PÚBLICO QUE LO SUSTITUYA EN EL CARGO, CUYOS DATOS DE CONTACTO SON:

* CORREO ELECTRÓNICO: [hmendezj@cdmx.gob.mx](mailto:hmendezj@cdmx.gob.mx)
* TELÉFONO: 55 5447 5121

POR SU PARTE, **“EL COMODATARIO** DESIGNA COMO ENLACE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, O EN SU CASO, AL SERVIDOR PÚBLICO QUE LO SUSTITUYA EN EL CARGO, CUYOS DATOS DE CONTACTO SON:

* CORREO ELECTRÓNICO:
* TELÉFONO:

**DÉCIMA PRIMERA. INTERPRETACIÓN, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.**

**“LAS PARTES”** MANIFIESTAN QUE EL PRESENTE CONTRATO ES PRODUCTO DE LA BUENA FE, POR LO QUE REALIZARÁN TODAS LAS ACCIONES QUE ESTÉN A SU ALCANCE Y SEAN INHERENTES A SU CUMPLIMIENTO; EN CASO DE CONTROVERSIAS DERIVADAS DEL MISMO, **“LAS PARTES”** CONVIENEN SOLUCIONARLAS DE COMÚN ACUERDO.

PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, **“LAS PARTES”** SE SOMETEN A LAS LEYES Y JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DEL FUERO LOCAL CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO; RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRA QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, LO FIRMAN POR TRES TANTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO A LOS \_\_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_\_ DEL 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **RECIBE**  POR **"EL COMODATARIO"**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ENTREGA**  POR **"EL COMODANTE"**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **JUAN MARIO BELTRÁN VALLE**  DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA |
|  | ASISTE A **"EL COMODANTE"**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **HECTOR LUIS GERARDO PEÑA VÁZQUEZ**  SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS  ASISTE A **“EL COMODANTE”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **HANNIEL MÉNDEZ JIMÉNEZ**  DIRECTOR EJECUTIVO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE COMODATO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y POR OTRA LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL 2021.

**ANEXO TÉCNICO. EQUIPOS ELECTRÓNICOS QUE CONFORMAN EL KIT DE ENROLAMIENTO PARA “LA FIRMA CDMX”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Número de serie | Precio Unitario | Precisar el número de bienes |
| Escáner:  -Resolución mínima de 600 dpi (puntos por pulgada)  - Estructura compacta y ligera.  - Alimentación y conectividad a través de USB  -Tamaño mínimo para escanear hojas A4 (21 cm. x 29.7 cm).  -Software incluido para el manejo de los archivos digitales. |  | $ 4,014.00 |  |
| Regulador de corriente marca Smartbitt modelo NB600:  - 4 contactos de protección  - Respaldo de energía de hasta de 30 minutos.  - Voltaje de entrada: 85-145 V  - Voltaje de salida: 120 V |  | $ 1,064.00 |  |
| Cable de extensión:  -Mínimo tres contactos de conexión  - Mínimo 5 metros de longitud  - Tensión: 125 V  - Frecuencia: 60 Hz  - Corriente: 13 A |  | $ 157.00 |  |
| Laptop HP 240 G7:  - 8 GB de Memoria RAM  - 1 TB de Disco Duro  - Procesador Core i5  - Sistema Operativo Windows 10 |  | $ 16,130.57 |  |
| Lector biométrico de huella digital marca Suprema modelo RealScan-G10:  - Resolución de 500 dpi (puntos por pulgada),  - Profundidad de bit 8 bits con 256 niveles de gris  - Área de Platen de 89 x 80 mm  - Salida (Digital) Bus Serial Universal (USB 2.0)  - Poder 5VDC  - Rango de Temperatura Operacional 0°C a 50°C  - Rango de Humedad: 10-90% sin condensación  - SDK incluido con segmentación de huellas por 4 dedos, 4 dedos y dos dedos  pulgares.  - Estándar de calidad de imagen FBI IAFIS |  | $ 50,041.70 |  |
| Cámara digital marca Sony modelo DSC-W800:  - Resolución de 20.1 Megapixeles  - Entrada para tripié |  | $ 2,571.00 |  |
| Memoria Micro SD:  - Compatible con cámara digital  - Capacidad de almacenamiento de 32 GB |  | $ 106.50 |  |
| Tripié marca Ridgeway modelo BA-3110:  -Soporte de cámaras digitales  - Altura mínima 1 m. |  | $ 425.00 |  |
|  |  | Subtotal | $ 74,509.77 |
|  |  | IVA | $ 11,921.56 |
|  |  | Total | $ 86,431.33 |

**II. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

El mantenimiento preventivo consiste en el cuidado que se deberá dar a los equipos electrónicos que conforman el **“KIT DE ENROLAMIENTO”**, para su conservación y buen funcionamiento.

Por lo anterior, se menciona en forma enunciativa más no limitativa lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | No ubicar físicamente el equipo en lugares húmedos. |
| **2** | Mantener el equipo limpio, libre de acumulación de polvo. |
| **3** | No exponer el equipo a los rayos de sol. |
| **4** | Limpiar con frecuencia el lugar donde se encuentre el equipo. |
| **5** | No comer, beber o fumar cuando se esté usando el equipo. |
| **6** | Cuando el equipo ya terminó de ser utilizado, apagarlo y no dejarlo conectado a la corriente por largos periodos de tiempo. |
| **7** | Después de un uso repetido por parte de los usuarios, el lector biométrico de huella digital se debe limpiar usando un paño de algodón humedecido con alcohol isopropílico que permita remover los depósitos grasosos. |
| **8** | No exponer el lector a golpeteos fuertes o vibraciones |
| **9** | No permitir que el sensor entre en contacto con objetos metálicos |
| **10** | Conectar el Lector Biométrico de Huella Digital a una Tierra Física Efectiva para evitar descargas de estática directamente sobre el sensor. |
| **11** | Limpiar la cámara con el paño húmedo y luego sécala con un trapo de textura suave y seco. Después de que la batería haya sido desmontada, y el adaptador de corriente alterna, desconectado. |
| **12** | Proteger la cámara de golpes y caídas. |
| **13** | Asegurar bien el Tripié sobre el terreno y asegurar bien la cámara al mismo. |
| **14** | Evitar cualquier elemento externo que pueda entrar al interior de la cámara. |
| **15** | No tocar las lentes con los dedos. |
| **16** | Limpiar el objetivo con gamuza de microfibra y líquido de limpieza específico. |
| **17** | Procurar no rayar ni dañar el cristal de la superficie del Escáner. |
| **18** | Limpiar la superficie del escáner con un paño libre de pelusas humedecido con agua. |
| **19** | Antes de escanear, descartar todos los elementos innecesarios, como grapas y sujetapapeles. |